

Vaga para Diretor Administrativo Financeiro e de Projetos

- 1. Data de envio de currículo:** 09 a 16 de outubro de 2013;
- 2. Dedicção:** 40 horas semanais / 8h30 às 12h30 e 14h às 18h. Muitos horários são variados de acordo com eventos e atividades do Instituto Nossa Ilhéus, e as horas são computadas em banco de horas.
- 3. Local de Trabalho:** Rua Eustáquio Bastos, 126, Sala 803 – Centro, Ilhéus – BA.
- 4. Salário Líquido:** R\$ 2400 (dois mil e quatrocentos) – CLT.

5. Atividades do Diretor Administrativo Financeiro e de Projetos

- Administração:
 - Controle geral do planejamento;
 - Gestão de Estatuto/Atas;
 - OSCIP (manutenção da qualificação);
 - Em acordo com diretoria, organização de Assembleias e reuniões dos Conselhos;
 - Relatórios de Prestação de Contas;
 - Comunicação;
 - Gestão de conhecimento.
- Finanças:
 - Responsável financeira da Instituição, com o apoio do Assistente Administrativo Financeiro;
 - Prestações de contas Financeiras;
 - Reuniões com Conselho Fiscal;
 - Análise de investimentos;
 - Relação com o banco.
- Projetos:
 - Apoio à redação de projetos e captação de recursos, atuando com Consultor em Captação de Recursos;
 - Gestão de projetos;
 - Prestação de contas;
 - Relação com parceiros e financiadores;
 - Palestras e formações.

6. Aptidões do Diretor Administrativo Financeiro e de Projetos

- Ensino Superior Completo obrigatório;

Todos os itens abaixo são importantes e serão considerados, mas não são obrigatórios para a vaga:

- Experiência prévia em trabalho no Terceiro Setor e em trabalhos com impacto social relevante;
- Experiência prévia em trabalhos de Controle Social;
- Experiência prévia em gestão financeira;
- Experiência prévia em gestão de projetos;
- Experiência em relacionamento com *stakeholders*;
- Habilidade comunicacional (palestras, reuniões, apresentações, etc.);
- Conhecimento jurídico básico;
- Inglês;
- Habilidade com Microsoft Office (especialmente Excel e Access), internet e outros possíveis softwares e aplicativos.

7. Processo Seletivo

- Enviar para contato@nossailheus.org.br até o dia 16 de outubro de 2013:
 - Currículo;
 - Duas referências profissionais (contato telefônico e, se possível, carta de recomendação);
 - Carta de Manifestação de Interesse ao posto de trabalho;
 - Certidão Negativa de Filiação Partidária¹ (disponível em: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-filiacao-partidaria>).
- Entrevista será agendada entre os dias 22 e 25 de outubro, com membros do Instituto Nossa Ilhéus.
- O novo diretor ou a nova diretora deverá ser aprovado(a) pelo Conselho Deliberativo do Instituto Nossa Ilhéus.

8. Resultado

- O resultado será enviado aos candidatos até o dia 31 de outubro.

9. Início

- O cargo será assumido no dia 04 de novembro de 2013, para início de transição.

Conheça as atividades do Instituto Nossa Ilhéus por nosso site: www.nossailheus.org.br
e pelo facebook: <https://www.facebook.com/InstitutoNossailheus>

¹ De acordo com o Estatuto do Instituto Nossa Ilhéus e devido a sua atuação na sociedade, membros da Diretoria da instituição não podem ser filiados a partidos políticos.